Līgums Nr. NND/2019/16

“Nīcas novada pašvaldības publisko ēku tehniskā apsekošana un tehniskās apsekošanas atzinumu sagatavošana”

Nīca 2020. gada 28.janvārī

**Nīcas novada dome,** reģ. Nr. 90000031531, Bārtas ielas 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473, tās priekšsēdētāja Agra Petermaņa personā, kurš rīkojas uz Nīcas novada domes nolikuma pamata, turpmāk tekstā - **Pasūtītājs**, no vienas puses

un

**SIA ”Balti Construction”**, reģistrācijas Nr. 40103810894, kuru pārstāv valdes loceklis Kalvis Jansons, turpmāk tekstā – **Izpildītājs,** no otras puses,

abi kopā turpmāk tekstā saukti – Līdzēji, katrs atsevišķi – Līdzējs, pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā iepirkuma „Nīcas novada pašvaldības publisko ēku tehniskā apsekošana un tehniskās apsekošanas atzinumu sagatavošana”, iepirkuma identifikācijas Nr. NND/2019/16, turpmāk tekstā – Iepirkums, rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu Iepirkumā, turpmāk tekstā – Piedāvājums, savstarpēji vienojoties, bez maldības, viltus vai spaidiem noslēdz šādu līgumu, turpmāk tekstā – Līgums:

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas atbilstoši Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā noteiktajām prasībām (1. pielikums) un Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tajā skaitā Ministru kabineta 30.06.2015. noteikumiem Nr. 337 ,,Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 ,,Būvju tehniskā apsekošana”, veikt Iepirkuma nolikuma Tehniskajā specifikācijā norādīto **Nīcas novada pašvaldības ēku tehnisko apsekošanu un tehniskās apsekošanas atzinumu sagatavošanu**, turpmāk tekstā saukti – Darbi, kas atbilst Izpildītāja iesniegtajam finanšu piedāvājumam Iepirkumā (2. pielikums), ievērojot Līgumā noteikto izpildes kārtību un termiņus.
   2. Izpildītājs veic Darbu izstrādi ar saviem spēkiem un līdzekļiem.
   3. Līguma 1.1. punktā noteiktie tehniskās apsekošanas atzinumi Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam 1 (vienā) eksemplāros drukātā veidā papīra formātā un Atbilstoši MK noteikumu 20. punktam, apsekotājs atzinumu sagatavo būvniecības informācijas sistēmā (BIS).
   4. Izpildītājs, parakstot Līgumu, apliecina, ka tam ir saprotams veicamo Darbu apjoms un nepastāv domstarpības.
2. **Darbu izpildes termiņš**
   1. Darbu izstrādes termiņš: **3 (trīs) mēneši** no Līguma noslēgšanas dienas.
   2. Darbu izpildes termiņu pēc viena Līdzēja ierosinājuma var grozīt, ja:
      1. Pasūtītājam nepieciešams izmainīt izpildāmo Darbu apjomu;
      2. iestājas nepārvaramas varas apstākļi, kas apgrūtina vai padara neiespējamu Darbu izpildes termiņa ievērošanu.
3. **Līguma cena un norēķinu kārtība**
   1. Līguma summa, ko Pasūtītājs samaksā Izpildītājam par Darbu izpildi, ir **3080,00 EUR** (trīs tūkstoši astoņdesmit euro un 0 euro centi), kurai pieskaitīts pievienotās vērtības nodoklis 21 % 646,80 EUR (seši simti četrdesmit seši euro un 80 euro centi), kopā – 3726,80 EUR (trīs tūkstoši septiņi simti divdesmit seši euro un 80 euro centi), turpmāk tekstā – Līguma cena.
   2. Līguma cenā iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, tajā skaitā tehniskās apsekošanas atzinumu izstrādi, nepieciešamo dokumentu pieprasīšanu, sastādīšanu, nepieciešamās informācijas iegūšanu u. c., kā arī izmaksas, kas saistītas ar minēto dokumentu noformēšanu un nodošanu Pasūtītājam.
   3. Pasūtītājs veic Līguma cenas samaksu Izpildītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
   4. Visi maksājumi Izpildītājam Līguma ietvaros tiek veikti bezskaidras naudas pārskaitījuma veidā uz Izpildītāja Līgumā norādīto bankas kontu vai Izpildītāja bankas kontu, kas norādīts Izpildītāja iesniegtajā rēķinā, kura apmaksa tiek veikta.
   5. Par samaksas dienu ir uzskatāma diena, kad Pasūtītājs ir veicis pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto bankas kontu.
   6. Izpildītājs nodrošina Līguma cenas nemainīgumu visā Līguma izpildes laikā.
4. **Darbu pieņemšana – nodošana**
   1. Darbu nodošana Pasūtītājam notiek ar pieņemšanas – nodošanas aktu, kuru paraksta Līdzēji vai to pilnvaroti pārstāvji.
   2. Izpildītājam ir jānodrošina tehniskās apsekošanas atzinumu tieša nodošana (piegāde, kurjerpasts, ierakstīta vēstule u.tml.) Pasūtītājam Līgumā noteiktajā termiņā.
   3. Darbu pilnīga izpilde tiek noformēta ar pieņemšanas – nodošanas aktu. Pieņemšanas – nodošanas aktu Pasūtītājs paraksta, kad Darbi izstrādāti atbilstoši Līguma noteikumiem.
   4. Pasūtītājs paraksta Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu 3 (trīs) darba dienu laikā pēc tā saņemšanas vai arī norāda pamatotus iemeslus tā neparakstīšanai.
   5. Pieņemšanas – nodošanas akts netiek parakstīts, ja Darbi neatbilst normatīvo aktu prasībām vai neatbilst Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas prasībām.
   6. Ja Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā neiesniedz parakstītu Darbu pieņemšanas – nodošanas aktu vai nenorāda pamatotus iemeslus tā neparakstīšanai, Izpildītājs pieņem aktu kā apstiprinātu un iesniedz Pasūtītājam rēķinu.
   7. Pamatotu pretenziju gadījumā Līdzēji sastāda aktu par nepieciešamajiem labojumiem un papildinājumiem izstrādātajā tehniskās apsekošanas atzinumā un vienojas par tā izpildes termiņiem, kas nav ilgāki par 5 (piecām) dienām. Minētajā aktā noteiktos defektus Izpildītājs novērš ar saviem spēkiem, materiāliem un uz sava rēķina.
   8. Tehniskās apsekošanas atzinums pāriet Pasūtītāja īpašumā ar brīdi, kad Līdzēji vai to pilnvaroti pārstāvji ir parakstījuši tā pieņemšanas – nodošanas aktu.
5. **Izpildītāja saistības**
   1. Izpildītājs apņemas nodrošināt Darbu izstrādi Līgumā noteiktajā apjomā, kvalitātē un termiņos.
   2. Izpildītājs apņemas ievērot un izpildīt Līguma noteikumus, attiecīgos spēkā esošos Latvijas Republikas normatīvos aktus un būvnormatīvus, kas attiecināmi uz Darbu izstrādi un reglamentē to izstrādei izvirzītās prasības.
   3. Izpildītājs apņemas nekavējoties brīdināt Pasūtītāju par neparedzētiem apstākļiem, kas radušies pēc Līguma noslēgšanas no Izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ, un kas ietekmē vai var ietekmēt Darbu izstrādi.
   4. Izpildītājs apstiprina, ka tam ir Darbu izstrādei nepieciešamā kvalifikācija, Darbus izstrādās kvalificēti speciālisti, kuriem saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir visi nepieciešamie sertifikāti/apliecības, lai izstrādātu Darbus.
   5. Izpildītājs apņemas nekvalitatīva, normatīvo aktu prasībām neatbilstošu Darbu gadījumā Pasūtītāja noteiktajā termiņā novērst kļūdas, bez maksas izstrādājot nepieciešamās korekcijas Darbos.
   6. Izpildītājs apņemas pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par izpildāmo Darbu gaitu.
   7. Izpildītājs ir atbildīgs, un tam ir pienākums sagatavot un pieprasīt no atbildīgajām institūcijām visus dokumentus, kas nepieciešami Darbu izstrādei.
   8. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvu Darbu izpildi.
   9. Gadījumā, ja Izpildītājam Darbu izpildei nepieciešams piesaistīt trešās personas, Izpildītājam ir pienākums to rakstveidā saskaņot ar Pasūtītāju.
   10. Līguma izpildē Izpildītāja iesaistītā Piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste notiek atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteikumiem.
6. **Pasūtītāja saistības** 
   1. Pasūtītājam ir pienākums savlaicīgi iesniegt Izpildītājam Pasūtītāja rīcībā esošo Darbu izpildei nepieciešamo informāciju un dokumentus.
   2. Pasūtītājs veic Izpildītājam samaksu par Darbu izstrādi Līgumā noteiktajā termiņā, apmērā un kārtībā, ja Izpildītājs ir izpildījis visas Izpildītājam Līgumā noteiktās saistības.
   3. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā Darbu izstrādes stadijā veikt Darbu izstrādes pārbaudi, pārbaudot, vai minētā izstrāde atbilst Līguma un normatīvo aktu prasībām.
   4. Pasūtītājs apņemas pieņemt no Izpildītāja izstrādātos un atbilstoši Līguma noteikumiem akceptētos tehniskās apsekošanas atzinumus saskaņā ar Līgumā noteikto pieņemšanas kārtību pēc Darbu izstrādes pabeigšanas.
   5. Pasūtītājam ir pienākums pieņemt no Izpildītāja izstrādātos Darbus kopumā, parakstot Līguma noteikto pieņemšanas – nodošanas aktu, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad Izpildītājs Darbus kopumā ir nodevis Pasūtītājam.
   6. Pasūtītājam ir tiesības neveikt samaksu par izpildītiem Darbiem, ja dokumentāli ar aktu Darbos ietverti Līgumam, normatīvo aktu prasībām vai Pasūtītāja norādījumiem neatbilstoši risinājumi, līdz brīdim, kamēr trūkumi par Izpildītāja līdzekļiem novērsti.
   7. Pasūtītājam ir tiesības nepieņemt Darbus, ja konstatē, ka tie izpildīti nekvalitatīvi vai nepilnīgi, neatbilst Līguma noteikumiem, normatīvo aktu prasībām vai iztrūkst kāds no nepieciešamajiem dokumentiem. Šādā gadījumā Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā paziņo Izpildītājam par atteikumu pieņemt Darbus.
7. **Līdzēju atbildība**
   1. Līdzēji saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem ir savstarpēji atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības rezultātā.
   2. Ja Izpildītājs no Pasūtītāja neatkarīgu un/vai nesaistītu iemeslu dēļ nokavē Līgumā noteikto Darbu nodošanas Pasūtītājam termiņu, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu 0,1 % (nulle, komats, viena procenta) apmērā no Līguma cenas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma cenas.
   3. Līgumā noteikto maksājumu samaksas termiņa kavējuma gadījumā Izpildītājam ir tiesības piemērot Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % (nulle, komats, viena procenta) apmērā no nesamaksātās summas par katru kavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentu) apmērā no nesamaksātās summas.
   4. Ja Izpildītājs atsakās no Līguma izpildes, vai Līgums tiek izbeigts Izpildītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam līgumsodu par Līguma neizpildi 10 % (desmit procentu) apmērā no Līguma cenas.
   5. Pasūtītājam, veicot Izpildītājam Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības ieturēt no tiem līgumsodus, kas Izpildītājam piemēroti un aprēķināti saskaņā ar Līgumu.
   6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no turpmākas saistību izpildes, kā arī neierobežo Līdzēju tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību.
   7. Izpildītājs uzņemas atbildību par Darbu izpildes termiņa nokavējumu, pieļautajām kļūdām Darbu dokumentācijā, attiecīgo Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvajos aktos noteikto prasību pārkāpšanu, izstrādājot Darbus, kā arī par zaudējumu nodarīšanu Pasūtītājam sakarā ar Līguma saistību neizpildi.
8. **Nepārvaramas varas apstākļi**
   1. Ja kāds Līdzējs nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda veida dabas stihija, ugunsgrēks, ražošanas avārijas, militāras akcijas, blokāde, valsts varas institūciju lēmumi un tml., ja Līdzējs tos nevarēja saprātīgi prognozēt un ietekmēt, saistību izpildes termiņš, Līdzējiem rakstveidā vienojoties, tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto nepārvaramas varas apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
   2. Līdzējam, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) dienu laikā jāpaziņo otram Līdzējam par šādiem nepārvaramas varas apstākļiem. Minētajam paziņojumam jāpievieno atzinums, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kas satur nepārvaramas varas apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu. Savlaicīga paziņojuma neiesniegšana Līdzējam liedz iespēju atsaukties uz nepārvaramas varas apstākļiem.
   3. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā 6 (sešus) mēnešus, tad pēc jebkura Līdzēja rakstveida paziņojuma Līgums zaudē spēku.
9. **Līguma izbeigšana**
   1. Līgums var tikt izbeigts pirms termiņa Līgumā noteiktajā kārtībā vai Līdzējiem savstarpēji vienojoties, vai Pasūtītājam vienpusēji atkāpjoties no Līguma Publisko iepirkumu likuma 64.pantā paredzētajos gadījumos un kārtībā vai, ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
   2. Pasūtītājs ar rakstveida paziņojumu Izpildītājam par saistību neizpildīšanu var izbeigt Līgumu, ja:
      1. Izpildītājs 20 (divdesmit) dienu laikā no termiņa notecējuma nav veicis tehniskās apsekošanas atzinumu iesniegšanu Pasūtītājam;
      2. Izpildītājs atkārtoti iesniedzis nekvalitatīvus Piedāvājumam vai Līguma noteikumiem neatbilstošus tehniskās apsekošanas atzinumus, par ko sastādīti attiecīgi akti;
      3. Pasūtītājs konstatē, ka Darbu izstrāde neatbilst Līguma noteikumiem;
      4. tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process vai tiek uzsākts Izpildītāja likvidācijas process.
   3. Līguma izbeigšana neierobežo Līdzēju tiesības uz zaudējumu atlīdzību un līgumsodu.
   4. Gadījumā, ja Pasūtītājs traucē vai neļauj Izpildītājam veikt savas saistības, Izpildītājam ir tiesības ar ierakstītu vēstuli vai faksa paziņojumu, kura saņemšanu ir apstiprinājis Pasūtītājs, brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju pirmstermiņa Līguma izbeigšanu.
10. **Strīdu izskatīšanas kārtība**
    1. Visi strīdi un domstarpības, kas rodas starp Līdzējiem saistībā ar Līguma izpildi, tiek atrisināti savstarpēju pārrunu ceļā, ja nepieciešams, papildinot vai grozot Līguma tekstu.
    2. Ja Līdzēji nespēj strīdu atrisināt savstarpēju pārrunu rezultātā, tas tiek nodots izskatīšanai tiesā spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
11. **Līguma grozījumi**
    1. Līgumu var grozīt vienīgi ar Līdzēju savstarpēju vienošanos, ievērojot Līguma un Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumus. Grozījumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta Līdzējiem. Rakstiski noformēti un Līdzēju parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
    2. Ja Līguma izpildes laikā ir radušies apstākļi, kas aizkavē Izpildītāja Līgumā noteikto saistību izpildi, Izpildītājam ir nekavējoties rakstiski jāpaziņo Pasūtītājam par aizkavēšanās faktu, par tā iespējamo ilgumu un iemesliem. Pēc Izpildītāja paziņojuma saņemšanas Pasūtītājam ir jānovērtē situācija un, ja nepieciešams, jāpagarina Izpildītāja saistību izpildes termiņš. Šādā gadījumā pagarinājums ir jāakceptē abiem Līdzējiem ar Līguma izmaiņām.
12. **Līguma spēkā esamība**
    1. Līgums stājas spēkā ar brīdi, kad Līdzēji to ir parakstījuši.
    2. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Līdzēji ir izpildījuši visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Līdzēji ir panākuši vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāds no Līdzējiem, saskaņā ar Līgumu, to izbeidz vienpusēji.
13. **Pārējie noteikumi**
    1. Visiem paziņojumiem, ko Līdzēji sūta viens otram saskaņā ar Līgumu, ir jābūt rakstiskiem un ir jābūt nodotiem personīgi vai nosūtītiem pa e-pastu, ja Līdzējs to atzīst, vai ierakstītā vēstulē. Paziņojums tiek uzskatīts par nosūtītu dienā, kad paziņojums ir nodots personīgi, faksa nosūtīšanas dienā vai ierakstītas vēstules saņemšanas dienā.
    2. Gadījumā, ja kāds Līdzējs maina savu juridisko adresi, pasta adresi vai bankas rekvizītus, tas ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā rakstiski paziņo par to pārējiem Līdzējiem.
    3. Līdzēji nav tiesīgi izpaust citām personām otra Līdzēja konfidenciāla rakstura informāciju, kas nonākusi to rīcībā saistībā ar Līguma izpildi. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad Līdzējam normatīvajos aktos noteiktā kārtībā uzlikts pienākums sniegt pieprasīto informāciju.
    4. Līdzēju pārstāvji, kas ir atbildīgi par Līguma izpildi:
       1. no Pasūtītāja puses – Komunālās pārvaldes vadītājs Aigars Veiss, tālruņa Nr. 25622860, e-pasts: aigars.veiss@nica.lv;
       2. no Izpildītāja puses – Valdes loceklis Kalvis Jansons, tālruņa Nr. 27571208, e-pasts: kalvis.bc@gmail.com.
    5. Līgums ir saistošs Līdzējiem, to pilnvarotajām personām, kā arī tiesību un saistību pārņēmējiem.
    6. Līgumam ir 2 (divi) pielikumi, kas ir tā neatņemamas sastāvdaļas:
       1. 1. pielikums – Iepirkuma nolikuma Tehniskās specifikācijas kopija uz 7 (septiņām) lapām;
       2. 2. pielikums – Izpildītāja finanšu piedāvājuma kopija uz 2 (divām) lapām.
    7. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) identiskos eksemplāros latviešu valodā, katrs uz 6 (sešām) lapām, neieskaitot tā pielikumus, no kuriem viens Līguma eksemplārs atrodas pie Pasūtītāja, bet otrs – pie Izpildītāja. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

Līdzēju rekvizīti un paraksti

|  |  |
| --- | --- |
| PASŪTĪTĀJS | IZPILDĪTĀJS |
| Nīcas novada dome  Reģ. Nr. 90000031531  Jur. adrese: Bārtas iela 6, Nīca,  Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473  Banka: AS Swedbank  Bankas kods: HABALV22  Konta Nr.: LV69HABA0551018868961  Domes priekšsēdētājs:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /A.Petermanis/ | SIA “Balti Construction”  Reģ.Nr. 40103810894  Jur. adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 3A,  Talsi, LV-3201  Banka: AS Citadele banka  Bankas kods: PARXLV22  Konta Nr.: LV19PARX0016445530001  Valdes loceklis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /K.Jansons/ |

**9.pielikums**

**Iepirkuma Nr. NND/2019/16 nolikumam**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

- Veikt ekspluatācijās esošu ēku tehnisko apsekošanu atbilstoši tās lietošanas veidam saskaņā ar būvju tehnisko uzturēšanu regulējošiem normatīvajiem aktiem un standartiem, ievērojot  30.06.2015. Ministru kabineta noteikumos Nr. 337 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana"” noteikto darbu kārtību un saturu.  
Apsekojot ēkas, ievērot normatīvos aktus un piemērojamos standartus (skatīt interneta vietnē: [www.lvs.lv](http://www.lvs.lv)).

- Ēkas apseko būvspeciālists atbilstoši būvspeciālistu kompetences novērtēšanas un patstāvīgās prakses uzraudzības normatīvajā aktā noteiktai attiecīgās sfēras būvspeciālista kompetencei vai būvkomersantu reģistrā reģistrēta juridiskā persona, kura nodarbina attiecīgu būvspeciālistu.

- Tehniskās apsekošanas pamatā ir būves apskate, kuras laikā fiksē un novērtē redzamos būves bojājumus.  Apskates laikā veiktos fotofiksācijas materiālus pievienot tehniskās apsekošanas atzinumam. Ja nepieciešams precizēt apstākļus, papildus veic arī būves ģeotehnisko un hidroģeoloģisko apsekošanu. Apskates laikā veiktos fotofiksācijas materiālus pievienot tehniskās apsekošanas atzinumam.

- Apsekošanas nosacījumus, ēkas īpašnieka un apsekotāja tiesības un pienākumus ēkas īpašnieks un apsekotājs **nosaka savstarpējā līgumā.** Līguma neatņemama sastāvdaļa ir **apsekošanas uzdevums.**

- Apsekošanas uzdevumā norāda objektā veicamo apsekošanas darbu apjomu un, ja nepieciešams, to detalizācijas pakāpi, apsekošanas gaitā izstrādājamos teksta, grafiskos, fotofiksācijas un citus materiālus, kā arī, ja nepieciešams, norāda atzinumā sagatavot priekšlikumus par konstatēto nepilnību novēršanu.

- Atkarībā no apsekošanas darbu apjoma un to detalizācijas pakāpes apsekošanas objekta vai apsekošanas priekšmeta specifikas, **apsekotājs izvēlas atbilstošu apsekošanas metodi** saskaņā ar saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana” **13.punktu.** Tehniskās apsekošanas pamatā ir būves apskate, kuras laikā fiksē un novērtē redzamos būves bojājumus. Apskates laikā veiktos foto fiksācijas materiālus pievieno tehniskās apsekošanas atzinumam. Ja nepieciešams precizēt apstākļus, papildus veic arī būves ģeotehnisko un hidroģeoloģisko apsekošanu.

- Apsekošanas rezultātus apsekotājs apkopo atzinumā, kura saturs noteikts Latvijas būvnormatīva LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana” pielikumā (Pielikums Latvijas būvnormatīvam LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana").

- Atzinumu noformē atbilstoši Latvijas būvnormatīva LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana” 12.punktā  minētajam apsekošanas uzdevumam.

- Apsekotājs atzinumu sagatavo būvniecības informācijas sistēmā.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Publiskā ēka** | **Adrese** | **Īpašuma kadastra nr.** | **Ēkas kadastra apzīmējums** | **Ēkas platība (m2)** |
| 1. | Nīcas pagastmāja, kultūras nams, pasts | Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pag., Nīcas nov. | 64780100176 | 64780100176001 | 2939,20 |
| 2. | Pagastmāja, veikals, pasts | Pagastmāja, Rude, Otaņķu pag.,Nīcas nov. | 64800070078 | 64800070078001 | 1362,10 |
| 3. | Rudes pamatskola | Rudes pamatskola, Rude, Otaņķu pag., Nīcas nov. | 64800070135 | 64800070135001 | 919,20 |
| 4. | Rudes pamatskola | Rudes pamatskola, Rude, Otaņķu pag., Nīcas nov. | 64800070135 | 64800070135002 | 343,40 |
| 5. | Ambulance | Skolas iela 5, Nīca, Nīcas pag., Nīcas nov. | 64780100167 | 64780100167001 | 1466,30 |
| 6. | Tūrisma informācijas centrs | Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pag., Nīcas nov. | 64780100170 | 64780100170001 | 114,80 |

**Ēkas Tehniskās apsekošanas uzdevums Nr.1**

**Pasūtītājs:** Nīcas novada dome

**Objekta nosaukums:** Pagastmāja, kultūras nams, pasts

**Objekta adrese:** Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473

**Ēkas kadastra apzīmējums:** 64780100176001

**Ēkas platība:** 2939,20 m2

**Būves apsekošanas mērķis** ir tās tehniskā stāvokļa novērtēšana atbilstoši ēkas funkcionālajai nozīmei. Apsekošanā novērtēt būves atbilstību Būvniecības likuma 9.panta prasībām, ievērojot 30.06.2015. Ministru kabineta noteikumu Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana"” un Latvijas būvnormatīva LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" (turpmāk tekstā - MK noteikumi) prasības.

**Veicamais darba apjoms:**

1. **Pagastmājas, kultūras nama, pasta ēkas** tehniskā apsekošana saskaņā ar MK noteikumu prasībām. Veicot objekta apsekošanu, pārbaudīt būves un tās elementu atbilstību normatīvo aktu prasībām, ievērojot Būvniecības likuma 9. pantā noteikto.
2. Būves un inženiertīklu vizuālā apskate atbilstoši MK noteikumu 7. punktam, kuras laikā fiksē un novērtē redzamos būves un inženierkomunikāciju bojājumus. Apskates rezultāti ir pamats detalizētai būves, tās daļas, inženiertīklu vai iebūvēto būvizstrādājumu tehniskajai izpētei.
3. Tehniskās izpētes un konstrukciju atsegšanas veikšana - ja būves vizuālās apskates laikā konstatē (fiksē) redzamus būves bojājumus, kas, iespējams, ietekmē kādu no Būvniecības likuma 9. pantā noteiktajām prasībām (mehānisko stiprību un stabilitāti, ugunsdrošību, lietošanas drošību un vides pieejamību u.c.), apsekotājam ir pienākums rakstveidā informēt Pasūtītāju un veikt tālākas izpētes atbilstoši MK noteikumiem. Pasūtītājs paredz, ka nebūs nepieciešams papildus veikt ģeotehnisko un hidroģeoloģisko apsekošanu.
4. Apsekošanas rezultātus apsekotājs apkopo tehniskās apsekošanas atzinumā, kura saturs noteikts MK noteikumu 1. Pielikumā, tostarp ietverot informāciju arī par:
   1. Būves galveno būvkonstrukciju konstatēto bojājumu un cēloņu apraksts, tehniskā stāvokļa novērtējumu atsevišķām būvkonstrukcijām un būves daļām. Ieteikumus bojājumu novēršanai;
   2. Norādes uz inženiertīklu tehnisko stāvokli, nosakot veicamos pasākumus bojājumu novēršanai, inženierkomunikāciju saglabāšanai un to tehniskā stāvokļa uzlabošanai;
   3. Konstatēto bojājumu nozīmīgums un ietekme uz būvkonstrukcijām un inženierkomunikācijām;
   4. Norādes uz būves daļām, būvkonstrukcijām, būvizstrādājumiem un inženierkomunikācijām, kuriem nepieciešams veikt papildus detalizētu tehnisko izpēti ar būvkonstrukciju atsegšanu, ģeometriskiem uzmērījumiem, aprēķiniem, vai arī citu papildus apsekošanu;
   5. Norādes uz būves konstrukcijām, kuru deformāciju novērtēšanai nepieciešams veikt plaisu attīstības dinamikas instrumentālos novērojumus (monitoringu);
   6. Secinājumi un ieteikumi, norādot nepieciešamos pasākumus un veicamos darbus būves turpmākās ekspluatācijas nodrošināšanai.
   7. Atzinumam pievieno apsekošanas gaitā izstrādātos materiālus - fotoattēlus ar aprakstiem un komentāriem (būve, tās fragmenti, detaļas, raksturīgākie bojājumi, atsegumu detaļas, inženierkomunikāciju bojājumi, detaļas, sistēmu fragmenti).
5. Tehniskās apsekošanas atzinums jāiesniedz Pasūtītājam 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā.
6. Atbilstoši MK noteikumu 20. punktam, apsekotājs atzinumu sagatavo būvniecības informācijas sistēmā (BIS).

**Ēkas Tehniskās apsekošanas uzdevums Nr.2**

**Pasūtītājs:** Nīcas novada dome

**Objekta nosaukums:** Pagastmāja, veikals, pasts

**Objekta adrese:** Pagastmāja, Rude, Otaņķu pagasts, Nīcas novads, LV-3475

**Ēkas kadastra apzīmējums:** 64800070078001

**Ēkas platība:** 1362,10 m2

**Būves apsekošanas mērķis** ir tās tehniskā stāvokļa novērtēšana atbilstoši ēkas funkcionālajai nozīmei. Apsekošanā novērtēt būves atbilstību Būvniecības likuma 9.pants prasībām, ievērojot 30.06.2015. Ministru kabineta noteikumu Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 “Būvju tehniskā apsekošana”” un Latvijas būvnormatīva LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" (turpmāk tekstā - MK noteikumi) prasības.

**Veicamais darba apjoms:**

1. **Pagastmājas, veikala, pasta ēkas** tehniskā apsekošana saskaņā ar MK noteikumu prasībām. Veicot objekta apsekošanu, pārbaudīt būves un tās elementu atbilstību normatīvo aktu prasībām, ievērojot Būvniecības likuma 9. pantā noteikto.
2. Būves un inženiertīklu vizuālā apskate atbilstoši MK noteikumu 7. punktam, kuras laikā fiksē un novērtē redzamos būves un inženierkomunikāciju bojājumus. Apskates rezultāti ir pamats detalizētai būves, tās daļas, inženiertīklu vai iebūvēto būvizstrādājumu tehniskajai izpētei.
3. Tehniskās izpētes un konstrukciju atsegšanas veikšana - ja būves vizuālās apskates laikā konstatē (fiksē) redzamus būves bojājumus, kas, iespējams, ietekmē kādu no Būvniecības likuma 9. pantā noteiktajām prasībām (mehānisko stiprību un stabilitāti, ugunsdrošību, lietošanas drošību un vides pieejamību u.c.), apsekotājam ir pienākums rakstveidā informēt Pasūtītāju un veikt tālākas izpētes atbilstoši MK noteikumiem. Pasūtītājs paredz, ka nebūs nepieciešams papildus veikt ģeotehnisko un hidroģeoloģisko apsekošanu.
4. Apsekošanas rezultātus apsekotājs apkopo tehniskās apsekošanas atzinumā, kura saturs noteikts MK noteikumu 1. Pielikumā, tostarp ietverot informāciju arī par:
   1. Būves galveno būvkonstrukciju konstatēto bojājumu un cēloņu apraksts, tehniskā stāvokļa novērtējumu atsevišķām būvkonstrukcijām un būves daļām. Ieteikumus bojājumu novēršanai;
   2. Norādes uz inženiertīklu tehnisko stāvokli, nosakot veicamos pasākumus bojājumu novēršanai, inženierkomunikāciju saglabāšanai un to tehniskā stāvokļa uzlabošanai;
   3. Konstatēto bojājumu nozīmīgums un ietekme uz būvkonstrukcijām un inženierkomunikācijām;
   4. Norādes uz būves daļām, būvkonstrukcijām, būvizstrādājumiem un inženierkomunikācijām, kuriem nepieciešams veikt papildus detalizētu tehnisko izpēti ar būvkonstrukciju atsegšanu, ģeometriskiem uzmērījumiem, aprēķiniem, vai arī citu papildus apsekošanu;
   5. Norādes uz būves konstrukcijām, kuru deformāciju novērtēšanai nepieciešams veikt plaisu attīstības dinamikas instrumentālos novērojumus (monitoringu);
   6. Secinājumi un ieteikumi, norādot nepieciešamos pasākumus un veicamos darbus būves turpmākās ekspluatācijas nodrošināšanai.
   7. Atzinumam pievieno apsekošanas gaitā izstrādātos materiālus - fotoattēlus ar aprakstiem un komentāriem (būve, tās fragmenti, detaļas, raksturīgākie bojājumi, atsegumu detaļas, inženierkomunikāciju bojājumi, detaļas, sistēmu fragmenti).
5. Tehniskās apsekošanas atzinums jāiesniedz Pasūtītājam 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā.
6. Atbilstoši MK noteikumu 20. punktam, apsekotājs atzinumu sagatavo būvniecības informācijas sistēmā (BIS).

**Ēkas Tehniskās apsekošanas uzdevums Nr.3**

**Pasūtītājs:** Nīcas novada dome

**Objekta nosaukums:** Rudes pamatskola

**Objekta adrese:** Rudes pamatskola, Rude, Otaņķu pagasts, Nīcas novads, LV-3475

**Ēkas kadastra apzīmējums:** 64800070135001

**Ēkas platība:** 919,20 m2

**Būves apsekošanas mērķis** ir tās tehniskā stāvokļa novērtēšana atbilstoši ēkas funkcionālajai nozīmei. Apsekošanā novērtēt būves atbilstību Būvniecības likuma 9.pants prasībām, ievērojot 30.06.2015. Ministru kabineta noteikumu Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" un Latvijas būvnormatīva LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" (turpmāk tekstā - MK noteikumi) prasības.

**Veicamais darba apjoms:**

1. **Pamatskolas ēkas** tehniskā apsekošana saskaņā ar MK noteikumu prasībām. Veicot objekta apsekošanu, pārbaudīt būves un tās elementu atbilstību normatīvo aktu prasībām, ievērojot Būvniecības likuma 9. pantā noteikto.
2. Būves un inženiertīklu vizuālā apskate atbilstoši MK noteikumu 7. punktam, kuras laikā fiksē un novērtē redzamos būves un inženierkomunikāciju bojājumus. Apskates rezultāti ir pamats detalizētai būves, tās daļas, inženiertīklu vai iebūvēto būvizstrādājumu tehniskajai izpētei.
3. Tehniskās izpētes un konstrukciju atsegšanas veikšana - ja būves vizuālās apskates laikā konstatē (fiksē) redzamus būves bojājumus, kas, iespējams, ietekmē kādu no Būvniecības likuma 9. pantā noteiktajām prasībām (mehānisko stiprību un stabilitāti, ugunsdrošību, lietošanas drošību un vides pieejamību u.c.), apsekotājam ir pienākums rakstveidā informēt Pasūtītāju un veikt tālākas izpētes atbilstoši MK noteikumiem. Pasūtītājs paredz, ka nebūs nepieciešams papildus veikt ģeotehnisko un hidroģeoloģisko apsekošanu.
4. Apsekošanas rezultātus apsekotājs apkopo tehniskās apsekošanas atzinumā, kura saturs noteikts MK noteikumu 1. Pielikumā, tostarp ietverot informāciju arī par:
   1. Būves galveno būvkonstrukciju konstatēto bojājumu un cēloņu apraksts, tehniskā stāvokļa novērtējumu atsevišķām būvkonstrukcijām un būves daļām. Ieteikumus bojājumu novēršanai;
   2. Norādes uz inženiertīklu tehnisko stāvokli, nosakot veicamos pasākumus bojājumu novēršanai, inženierkomunikāciju saglabāšanai un to tehniskā stāvokļa uzlabošanai;
   3. Konstatēto bojājumu nozīmīgums un ietekme uz būvkonstrukcijām un inženierkomunikācijām;
   4. Norādes uz būves daļām, būvkonstrukcijām, būvizstrādājumiem un inženierkomunikācijām, kuriem nepieciešams veikt papildus detalizētu tehnisko izpēti ar būvkonstrukciju atsegšanu, ģeometriskiem uzmērījumiem, aprēķiniem, vai arī citu papildus apsekošanu;
   5. Norādes uz būves konstrukcijām, kuru deformāciju novērtēšanai nepieciešams veikt plaisu attīstības dinamikas instrumentālos novērojumus (monitoringu);
   6. Secinājumi un ieteikumi, norādot nepieciešamos pasākumus un veicamos darbus būves turpmākās ekspluatācijas nodrošināšanai.
   7. Atzinumam pievieno apsekošanas gaitā izstrādātos materiālus - fotoattēlus ar aprakstiem un komentāriem (būve, tās fragmenti, detaļas, raksturīgākie bojājumi, atsegumu detaļas, inženierkomunikāciju bojājumi, detaļas, sistēmu fragmenti).
5. Tehniskās apsekošanas atzinums jāiesniedz Pasūtītājam 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā.
6. Atbilstoši MK noteikumu 20. punktam, apsekotājs atzinumu sagatavo būvniecības informācijas sistēmā (BIS).

**Ēkas Tehniskās apsekošanas uzdevums Nr.4**

**Pasūtītājs:** Nīcas novada dome

**Objekta nosaukums:** Rudes pamatskola

**Objekta adrese:** Rudes pamatskola, Rude, Otaņķu pagasts, Nīcas novads, LV-3475

**Ēkas kadastra apzīmējums:** 64800070135002

**Ēkas platība:** 343,40 m2

**Būves apsekošanas mērķis** ir tās tehniskā stāvokļa novērtēšana atbilstoši ēkas funkcionālajai nozīmei. Apsekošanā novērtēt būves atbilstību Būvniecības likuma 9.pants prasībām, ievērojot 30.06.2015. Ministru kabineta noteikumu Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" un Latvijas būvnormatīva LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" (turpmāk tekstā - MK noteikumi) prasības.

**Veicamais darba apjoms:**

1. **Pamatskolas ēkas** tehniskā apsekošana saskaņā ar MK noteikumu prasībām. Veicot objekta apsekošanu, pārbaudīt būves un tās elementu atbilstību normatīvo aktu prasībām, ievērojot Būvniecības likuma 9. pantā noteikto.
2. Būves un inženiertīklu vizuālā apskate atbilstoši MK noteikumu 7. punktam, kuras laikā fiksē un novērtē redzamos būves un inženierkomunikāciju bojājumus. Apskates rezultāti ir pamats detalizētai būves, tās daļas, inženiertīklu vai iebūvēto būvizstrādājumu tehniskajai izpētei.
3. Tehniskās izpētes un konstrukciju atsegšanas veikšana - ja būves vizuālās apskates laikā konstatē (fiksē) redzamus būves bojājumus, kas, iespējams, ietekmē kādu no Būvniecības likuma 9. pantā noteiktajām prasībām (mehānisko stiprību un stabilitāti, ugunsdrošību, lietošanas drošību un vides pieejamību u.c.), apsekotājam ir pienākums rakstveidā informēt Pasūtītāju un veikt tālākas izpētes atbilstoši MK noteikumiem. Pasūtītājs paredz, ka nebūs nepieciešams papildus veikt ģeotehnisko un hidroģeoloģisko apsekošanu.
4. Apsekošanas rezultātus apsekotājs apkopo tehniskās apsekošanas atzinumā, kura saturs noteikts MK noteikumu 1. Pielikumā, tostarp ietverot informāciju arī par:
   1. Būves galveno būvkonstrukciju konstatēto bojājumu un cēloņu apraksts, tehniskā stāvokļa novērtējumu atsevišķām būvkonstrukcijām un būves daļām. Ieteikumus bojājumu novēršanai;
   2. Norādes uz inženiertīklu tehnisko stāvokli, nosakot veicamos pasākumus bojājumu novēršanai, inženierkomunikāciju saglabāšanai un to tehniskā stāvokļa uzlabošanai;
   3. Konstatēto bojājumu nozīmīgums un ietekme uz būvkonstrukcijām un inženierkomunikācijām;
   4. Norādes uz būves daļām, būvkonstrukcijām, būvizstrādājumiem un inženierkomunikācijām, kuriem nepieciešams veikt papildus detalizētu tehnisko izpēti ar būvkonstrukciju atsegšanu, ģeometriskiem uzmērījumiem, aprēķiniem, vai arī citu papildus apsekošanu;
   5. Norādes uz būves konstrukcijām, kuru deformāciju novērtēšanai nepieciešams veikt plaisu attīstības dinamikas instrumentālos novērojumus (monitoringu);
   6. Secinājumi un ieteikumi, norādot nepieciešamos pasākumus un veicamos darbus būves turpmākās ekspluatācijas nodrošināšanai.
   7. Atzinumam pievieno apsekošanas gaitā izstrādātos materiālus - fotoattēlus ar aprakstiem un komentāriem (būve, tās fragmenti, detaļas, raksturīgākie bojājumi, atsegumu detaļas, inženierkomunikāciju bojājumi, detaļas, sistēmu fragmenti).
5. Tehniskās apsekošanas atzinums jāiesniedz Pasūtītājam 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā.
6. Atbilstoši MK noteikumu 20. punktam, apsekotājs atzinumu sagatavo būvniecības informācijas sistēmā (BIS).

**Ēkas Tehniskās apsekošanas uzdevums Nr.5**

**Pasūtītājs:** Nīcas novada dome

**Objekta nosaukums:** Ambulance

**Objekta adrese:** Skolas iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473

**Ēkas kadastra apzīmējums:** 64780100167001

**Ēkas platība:** 1466,30 m2

**Būves apsekošanas mērķis** ir tās tehniskā stāvokļa novērtēšana atbilstoši ēkas funkcionālajai nozīmei. Apsekošanā novērtēt būves atbilstību Būvniecības likuma 9.pants prasībām, ievērojot 30.06.2015. Ministru kabineta noteikumu Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" un Latvijas būvnormatīva LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" (turpmāk tekstā - MK noteikumi) prasības.

**Veicamais darba apjoms:**

1. **Pamatskolas ēkas** tehniskā apsekošana saskaņā ar MK noteikumu prasībām. Veicot objekta apsekošanu, pārbaudīt būves un tās elementu atbilstību normatīvo aktu prasībām, ievērojot Būvniecības likuma 9. pantā noteikto.
2. Būves un inženiertīklu vizuālā apskate atbilstoši MK noteikumu 7. punktam, kuras laikā fiksē un novērtē redzamos būves un inženierkomunikāciju bojājumus. Apskates rezultāti ir pamats detalizētai būves, tās daļas, inženiertīklu vai iebūvēto būvizstrādājumu tehniskajai izpētei.
3. Tehniskās izpētes un konstrukciju atsegšanas veikšana - ja būves vizuālās apskates laikā konstatē (fiksē) redzamus būves bojājumus, kas, iespējams, ietekmē kādu no Būvniecības likuma 9. pantā noteiktajām prasībām (mehānisko stiprību un stabilitāti, ugunsdrošību, lietošanas drošību un vides pieejamību u.c.), apsekotājam ir pienākums rakstveidā informēt Pasūtītāju un veikt tālākas izpētes atbilstoši MK noteikumiem. Pasūtītājs paredz, ka nebūs nepieciešams papildus veikt ģeotehnisko un hidroģeoloģisko apsekošanu.
4. Apsekošanas rezultātus apsekotājs apkopo tehniskās apsekošanas atzinumā, kura saturs noteikts MK noteikumu 1. Pielikumā, tostarp ietverot informāciju arī par:
   1. Būves galveno būvkonstrukciju konstatēto bojājumu un cēloņu apraksts, tehniskā stāvokļa novērtējumu atsevišķām būvkonstrukcijām un būves daļām. Ieteikumus bojājumu novēršanai;
   2. Norādes uz inženiertīklu tehnisko stāvokli, nosakot veicamos pasākumus bojājumu novēršanai, inženierkomunikāciju saglabāšanai un to tehniskā stāvokļa uzlabošanai;
   3. Konstatēto bojājumu nozīmīgums un ietekme uz būvkonstrukcijām un inženierkomunikācijām;
   4. Norādes uz būves daļām, būvkonstrukcijām, būvizstrādājumiem un inženierkomunikācijām, kuriem nepieciešams veikt papildus detalizētu tehnisko izpēti ar būvkonstrukciju atsegšanu, ģeometriskiem uzmērījumiem, aprēķiniem, vai arī citu papildus apsekošanu;
   5. Norādes uz būves konstrukcijām, kuru deformāciju novērtēšanai nepieciešams veikt plaisu attīstības dinamikas instrumentālos novērojumus (monitoringu);
   6. Secinājumi un ieteikumi, norādot nepieciešamos pasākumus un veicamos darbus būves turpmākās ekspluatācijas nodrošināšanai.
   7. Atzinumam pievieno apsekošanas gaitā izstrādātos materiālus - fotoattēlus ar aprakstiem un komentāriem (būve, tās fragmenti, detaļas, raksturīgākie bojājumi, atsegumu detaļas, inženierkomunikāciju bojājumi, detaļas, sistēmu fragmenti).
5. Tehniskās apsekošanas atzinums jāiesniedz Pasūtītājam 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā.
6. Atbilstoši MK noteikumu 20. punktam, apsekotājs atzinumu sagatavo būvniecības informācijas sistēmā (BIS).

**Ēkas Tehniskās apsekošanas uzdevums Nr.6**

**Pasūtītājs:** Nīcas novada dome

**Objekta nosaukums:** Tūrisma informācijas centrs

**Objekta adrese:** Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, LV-3473

**Ēkas kadastra apzīmējums:** 64780100170001

**Ēkas platība:** 114,80 m2

**Būves apsekošanas mērķis** ir tās tehniskā stāvokļa novērtēšana atbilstoši ēkas funkcionālajai nozīmei. Apsekošanā novērtēt būves atbilstību Būvniecības likuma 9.pants prasībām, ievērojot 30.06.2015. Ministru kabineta noteikumu Nr.337 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" un Latvijas būvnormatīva LBN 405-15 "Būvju tehniskā apsekošana" (turpmāk tekstā - MK noteikumi) prasības.

**Veicamais darba apjoms:**

1. **Pamatskolas ēkas** tehniskā apsekošana saskaņā ar MK noteikumu prasībām. Veicot objekta apsekošanu, pārbaudīt būves un tās elementu atbilstību normatīvo aktu prasībām, ievērojot Būvniecības likuma 9. pantā noteikto.
2. Būves un inženiertīklu vizuālā apskate atbilstoši MK noteikumu 7. punktam, kuras laikā fiksē un novērtē redzamos būves un inženierkomunikāciju bojājumus. Apskates rezultāti ir pamats detalizētai būves, tās daļas, inženiertīklu vai iebūvēto būvizstrādājumu tehniskajai izpētei.
3. Tehniskās izpētes un konstrukciju atsegšanas veikšana - ja būves vizuālās apskates laikā konstatē (fiksē) redzamus būves bojājumus, kas, iespējams, ietekmē kādu no Būvniecības likuma 9. pantā noteiktajām prasībām (mehānisko stiprību un stabilitāti, ugunsdrošību, lietošanas drošību un vides pieejamību u.c.), apsekotājam ir pienākums rakstveidā informēt Pasūtītāju un veikt tālākas izpētes atbilstoši MK noteikumiem. Pasūtītājs paredz, ka nebūs nepieciešams papildus veikt ģeotehnisko un hidroģeoloģisko apsekošanu.
4. Apsekošanas rezultātus apsekotājs apkopo tehniskās apsekošanas atzinumā, kura saturs noteikts MK noteikumu 1. Pielikumā, tostarp ietverot informāciju arī par:
   1. Būves galveno būvkonstrukciju konstatēto bojājumu un cēloņu apraksts, tehniskā stāvokļa novērtējumu atsevišķām būvkonstrukcijām un būves daļām. Ieteikumus bojājumu novēršanai;
   2. Norādes uz inženiertīklu tehnisko stāvokli, nosakot veicamos pasākumus bojājumu novēršanai, inženierkomunikāciju saglabāšanai un to tehniskā stāvokļa uzlabošanai;
   3. Konstatēto bojājumu nozīmīgums un ietekme uz būvkonstrukcijām un inženierkomunikācijām;
   4. Norādes uz būves daļām, būvkonstrukcijām, būvizstrādājumiem un inženierkomunikācijām, kuriem nepieciešams veikt papildus detalizētu tehnisko izpēti ar būvkonstrukciju atsegšanu, ģeometriskiem uzmērījumiem, aprēķiniem, vai arī citu papildus apsekošanu;
   5. Norādes uz būves konstrukcijām, kuru deformāciju novērtēšanai nepieciešams veikt plaisu attīstības dinamikas instrumentālos novērojumus (monitoringu);
   6. Secinājumi un ieteikumi, norādot nepieciešamos pasākumus un veicamos darbus būves turpmākās ekspluatācijas nodrošināšanai.
   7. Atzinumam pievieno apsekošanas gaitā izstrādātos materiālus - fotoattēlus ar aprakstiem un komentāriem (būve, tās fragmenti, detaļas, raksturīgākie bojājumi, atsegumu detaļas, inženierkomunikāciju bojājumi, detaļas, sistēmu fragmenti).
5. Tehniskās apsekošanas atzinums jāiesniedz Pasūtītājam 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā.
6. Atbilstoši MK noteikumu 20. punktam, apsekotājs atzinumu sagatavo būvniecības informācijas sistēmā (BIS).

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

Iepazīstoties ar iepirkuma **“Nīcas novada pašvaldības publisko ēku tehniskā apsekošana un tehniskās apsekošanas atzinumu sagatavošana”** (identifikācijas Nr. NND/2019/16) nolikumu un tā pielikumiem, tajā skaitā ar tehnisko specifikāciju (9. pielikums), mēs, parakstījuši šo dokumentu, piedāvājam izpildīt nolikumā norādītos pakalpojumus par šādu kopējo cenu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | **Īpašuma adrese** | **Kopējā cena,**  **EUR bez PVN** | **PVN** | **Kopējā cena,**  **EUR ar PVN** |
| 1. | Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, (2939,20 m2) | 950,00 | 199,50 | 1149,50 |
| 2. | Pagastmāja, Rude, Otaņķu pagasts, Nīcas novads, (1362,10 m2) | 580,00 | 121,80 | 701,80 |
| 3. | Rudes pamatskola, Rude, Otaņķu pagasts, Nīcas novads, (919,20 m2) | 450,00 | 94,50 | 544,50 |
| 4. | Rudes pamatskola, Rude, Otaņķu pagasts, Nīcas novads, (343,40 m2) | 300,00 | 63,00 | 363,00 |
| 5. | Skolas iela 5, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, (1466 m2) | 600,00 | 126,00 | 726,00 |
| 6. | Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads, (114,80 m2) | 200,00 | 42,00 | 242,00 |
|  | **KOPĀ** | **3080,00** | 646,80 | 3726,80 |

\* cena, kas tiek vērtēta.

Parakstot šo finanšu piedāvājumu, apliecinām, ka:

- iesniedzot piedāvājumu, esam iepazinušies ar visiem apstākļiem, kas varētu ietekmēt līguma summu. Līdz ar to garantējam, ka gadījumā, ja mums tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līgumsaistības apņemamies pildīt atbilstoši mūsu piedāvājumam;

- mums ir nepieciešamās speciālās atļaujas un sertifikāti iepirkuma nolikumā minēto pakalpojumu veikšanai;

- mūsu piedāvājumā ir iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, kas nodrošina ēku tehnisko apsekošanu un tehniskās apsekošanas atzinumu sagatavošanu saskaņā ar iepirkuma tehnisko specifikāciju;

- pakalpojumus veiksim nolikuma 1.9. apakšpunktā minētajā termiņā;

- esam iepazinušies un piekrītam iepirkuma līguma projekta nosacījumiem.

Ar šo garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti. Saprotam un piekrītam prasībām, kas izvirzītas pretendentiem šā iepirkuma nolikumā.

|  |  |
| --- | --- |
| Pretendents: | SIA "Balti Construction" |
| Amatpersonas vai pilnvarotās personas paraksts: |  |
| Parakstītāja vārds, uzvārds un amats: | Kalvis Jansons Valdes loceklis |
| Datums: | 13.01.2020 |